



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

21/08/2020 00:00:00

Uygulama ve Araştırma Hastanesi Döner Sermaye İşletmesi

Teklif No: 20203835

İLAN

HASTANEMİZİN İHTİYACI OLAN AŞAĞIDA YAZILI MALZEME(LER)

İHALE İLE

SATIN ALINACAKTIR. İLGİLENEN FİRMALARIN 28/08/2020 TARİHİ SAAT 10:00 T/A KADAR

YAKLAŞIK MALİYET TESPİTİ İÇİN

TEKLİFLERİNİ (KDV HARİÇ) GETİRMELERİ VEYA AŞAĞIDA

NUMARAYA FAKSLA BİLDİRMELERİ RICA OLUNUR.

YASEMİN UZUNCA
İŞLETME MÜDÜRÜ

ALIM KONUSU MALZEMELER

MİKTAR

1	ÇAMAŞIR YIKAMA KURUTMA, UTULEME VE PAKETLEME HİZMETİ	1.000.000,00 KİLOGRAM

TEKLİF NO : 20203835
NOT : ÖDEME VADESİ 240 GÜNDÜR
İLGİLİ KİŞİ : ÖZEN BECEREN
TEL : 4122412
E-MAIL : ozen.gulvardar@deu.edu.tr
FAX : 0 252 412 24 27 - 412 21 93 - 412 21 99

*Teklif No belirtilmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

1/2

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ
ÇAMAŞIR YIKAMA, KURUTMA, ÜTÜLEME VE PAKETLEME
HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1. İŞİN KONUSU

Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesine bağlı olan birimlerin kullandığı tüm yıkanabilir tekstillerin temizliği, tekstil dyafına, renklerde boya madde özelliklerine göre ve üzerlerinde bulunan kirin emsine uygun olarak sınıflandırılıp, belirlenen ısıda su ve uygun kimyasal kullanılarak çamaşırın dezenfekte edilip kir ve lekeden arıtılması, kurutulması, ütülenmesi ve paketlenerek kullanıma hazır hale getirilmesi işidir.

Madde 2. TARAFLAR

Bu şartnamede geçen;
İdare: Dokuz Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü,
Yüklenici: Madde 1.de tanımlanan hizmeti üstlenen firmayı ifade eder.

Madde 3.İŞİN SÜRESİ VE HİZMETİN İFA YERİ

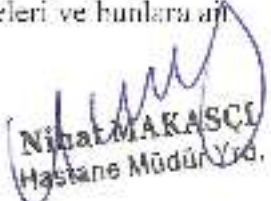
3.1. 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arası olup toplam 1.000.000 kg çamaşır yıkamaktadır.

3.2. Hizmetin İfa Yeri (Firmaya ait hastane dışında kendi çamaşır yıkama fabrikasıdır.Bu fabrika hizmetin aksınması ve rahatsız denetlenebilmesi nedeniyle İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde olacaktır.

Madde 4.TANIMLAR

- 4.1.**İdare Yetkilisi** :Hastane yönetiminin yazılı olarak işaret ettiği yetkililer.
4.2.**Yüklenici Yetkilisi** :İdarenin çamaşır yıkama işinde verilecek şartname kapsamındaki bütün hizmetlerden birinci derecede sorumlu kişi/kişileri ifade eder.
4.3.**Çamaşır Yıkama Hizmetleri** :İdarenin çamaşır yıkama şartnamesinde belirttiği tüm hizmetlerdir.
4.4.**EKK** :Hastane'nin enfeksiyon komitesi
Çamaşırların sınıflandırılması:
4.4.1.**Enfekte Çamaşırlar** :EKK nin enfekte olarak tanımladığı çamaşırlardır.
4.4.2.**Özel Birimlere ait çamaşırları:**Kemik iliği nakli,ameliyathane vb.birimlerin çamaşırları
4.4.3.a.**Beyaz Çamaşırlar:**Ameliyathane,Doğumhane,Radyoloji ve koroner anjiyomun kullandığı tekstillerin dışında kalan tüm tekstiller (Nevresim takımları,perde,pike,masa örtüleri,Santaniye ziyaretçi örtükleri,yastık kılıfları,yastık vb.çamaşırlar.)
4.4.3.b.**Yeşil Çamaşırlar:**Ameliyathane,Doğumhane,Radyoloji ve Koroner Anjiyomun kullandığı tekstiller(Küçük Yeşil,Büyük Deliksiz ve Delikli Yeşil,Box Gömleği,Svester Torba,Diş Bobçu,Socye ve Hasta Örtüsü,Hasta Gömleği,Alt-Üst.vb.)
4.5.**Yazılı Bildirim** :İdare ve yüklenici arasında her türlü bildirim yazılı olarak yapılacağı anlamına gelir.
4.6.**Sözleşme** :İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmadır.
4.7.**Sözleşme Ekleri** :İdari şartname,İdarenin genel ve özel şartnameleri ve bunlara ait ekli sair belgeler anlamına taşımaktadır.


Vildan KADAKAL
Hastane Müdürü


Nihal MAKASCI
Hastane Müdürü

4.8.Yıkama İşleri :Çamaşırların özelliklerini göz önüne alarak özelliklerini kaybetmeyecek şekilde şartname kapsamında yıkama işleminin gerçekleştirilmesi

4.9.Lekelelerin Çıkarılması :Yıkama ürüne zarar vermeyecek şekilde uygun leke çıkarıcı kullanılarak yapılan işlemlerdir.

4.10.Kurutma İşlemi :Kurutma işlemi kurutulan ürünün özelliğine göre sıcak hava ile yapılacaktır.

4.11.Ütüleme :Çamaşırların özelliğine uygun ısıda en az çift silindriylı yataklı ütülerden (resmi dezerfekte işleminden) geçirilerek düzgün ve kırışksız şekilde yapılan ütüleme işlemidir.

4.12.Katlama/Paketleme :Ütülenen beyaz çamaşırların hijyen açısından katlama makinelerinde el değmeden katlanarak önsine göre paketlenmesi işlemidir.

4.13.Teknik Katlama :Ameliyathane,Koronar anjiyo ve radyoloji anjiyoda kullanılan set bölümlerinin içindeki malzemelerin idarenin tarif ettiği şekilde katlanmasıdır.

4.14.Taşıma :Kirlı ve temiz çamaşırların standartlara uygun taşınması.

Madde 5. KIRLI ÇAMAŞIRLARIN YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM ALINMASI

5.1. İdare sözleşme yapıldıktan sonra kirlı ve temiz çamaşır alma ve teslim etme işlemi için uygun yeri yükleniciye bildirecektir.

5.2.Hastane içerisindeki çamaşır sirkülasyonu idarenin belirlediği bu alan içerisinde yapılacaktır.

5.3.Yüklenici aldığı kirlı çamaşır karşılığında en az kirlı çamaşır sayısı kadar temiz teslim edecektir.

5.4.Yüklenici yetkilisi kirlı çamaşır teslim tutanağını imzalamak zorundadır. imzalamaktan kaçınması halinde gerektiği şekilde not düşülerek idare yetkililerinin imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır. Yüklenici dileerse idare yetkilisinin beyan ettiği çamaşırın idare yetkilisi ile birlikte sayar. sayar farkı olması halinde gerektiği şekilde not düşülerek ilgili tutanakla ayrıca belirtilir.

5.5.Kirlı çamaşırların teslim alınmasından, temiz olarak İdaraya teslimine kadar olan süreçte korunacaktır. Bu süreç içinde çamaşırlara gelebilecek hasar ve zararın tazmininden yüklenici sorumlu olacaktır.

5.6.Yüklenici temiz çamaşırları kendisine ait olan temiz için ayrı kirlı için ayrı araçlarda sevkiyatı yapılacak ilgili teslim yerine teslim edecek ve yine kirlı çamaşırları toplama merkezinden teslim alacaktır. Kirlı-temiz çamaşır sirkülasyonu bu şekilde devam edecektir.

5.7.Sevkiyatın daha hızlı yapılabilmesi için şoför haricinde 1 yardımcı eleman bulunduracaktır.

5.8. Hastanenin tüm kirlı çamaşırları idarenin temin edeceği naylon poşetlerde veya bez torbalarda toplanarak yükleniciye poşetlerin ağız kapalı bir şekilde teslim edilecektir.

Madde 6. ÇAMAŞIR TESLİM GÜNLERİ

6.1. Yüklenici haftanın 7 günü 24 saat hizmet verecektir (resmi ve dini bayramlarda ise hizmeti aksatmayacak şekilde idarenin belirlediği program dahilinde hizmet verecektir).Yüklenici her gün saat 07.30-08.30 saatleri arası ve 16.00-17.00 saatleri arasında hastaneye iki araç göndercektir. Aracın birisi temiz çamaşırları (önceden alınıp yıkanan çamaşırları) teslim edecek, diğer araç kirlı çamaşırları teslim alacaktır. Yüklenici sabah aldığı kirlı çamaşırları temizlenmiş olarak aynı gün saat 16.00-17.00 saatleri arasında temiz araçla


Vildan KADAKAL
Hastane Müdürü


Nihat MAKASCI
Hastane Müdürü Yrd.

teslim edecektir. Saat 16.00-17.00 saatleri arasında kirl  araçla aldığı kirl  çamaşırları ertesi gün saat 07.30-08.30 saatleri arasında temiz araçla teslim edecektir. Böylelikle sirkulasyon sağlanacaktır. İdare gerek gördüğü takdirde teslim saatlerinde değişiklik yapabilir.

6.2.Çamaşır teslim g nd r n aksanması için yüklenici her türlü önlemi alacaktır. Aksaması durumunda kamula belirlenmiş dogal afet, mucbir sebep gibi konuların dışında yüklenici hakkında tutanak tutulabilir.

Madde 7. HİZMETİN İFASI

7.1.Çamaşırların yıkaması, kumaşın einsine uygun yıkama programında yapılacaktır. Bu hizmetler istisnasız her gün devam edecektir.

7.2.Beyaz ve yeşil amaliyethane çamaşırları sırası ile en az aşağdaki işlemlerden geçirilecektir;I.a- soğuk su ile  n durulama,I.b- 35  C sıcaklıkta  n yıkama,I.c- 85-90  C sıcaklıkta ana yıkama,I.d- soğuk su ile   kez durulama salfahalarından geçilerek temizlenecektir. Sentetik ve naylon içeren çamaşırlar için çamaşırın yıkama özellikleri göz önünde bulundurulacak ve  zelline göre belirlenmiş ısıda yıkanacaktır.

7.3.Çamaşır yıkamalarında son durulama suyunun pH'ı 6,5-7,5 aralığında olmalıdır. Bu nedenle yapılacak derinlemede pH  limleri idarenin gözetiminde yükleniciye yapılacaktır.

7.4.Yıkama işlemleri 4 bar buhar basıncı ısısı ile  t leme işlemleri 8 bar buhar basıncı ısısı ile yapılmalıdır.

7.5.Beyaz amaşırlarda ağartıcı kullanılması gerektiği durumlarda, çamaşırları daha az yıpratıcı oksijenli ağartıcı kullanılmalıdır.

7.6.Bütün amaşırlar enfekte çamaşır kabul edilerek, yıkamada protein  z lci madde içeren temizlik malzemesi kullanılacaktır.

7.7.şartnameye uygun şekilde yıkanmayan, kurutulmayan ve  t lenmeyen çamaşırlar yükleniciye iade edilecek ve tekrar yıkanarak teslim edilecektir. Bu yıkama tiretsiz olarak yapılacaktır.

7.8.Beyaz ve renkli çamaşırların karştırılmadan yıkaması gereklidir.

7.9.Tekstiller arasından yıkama sırasında yırtılan, kenarları deforme olan tüm çamaşırların her türlü tanıtıcı yüklenici tarafından yapılacaktır.

7.10.Yüklenici ıkınmayan bazı lekeleri [batikon, pas bant izi bazı boyalar, sürtünme izi v.b gibi] tutanak ile idareye bildirecektir. Bu lekeler çok belirgin değilse günlük kullanıma sunulacaktır. Kullanılmayacak duruma gelmiş ise bunlar idareye tutanak karşlığında teslim edilecektir.

7.11.Standartlara uygun olmayan yıkanan ve bu nedenle zarar gören her çamaşır yüklenici tarafından yenisi alınarak karşlanır. K er yüklenici tekstillerin kalitesiz olduğunu (standartlara uygun olmadığını) d şunuyorsa yıkama işlemine başlamadan önce bu durumu yazılı olarak belgelerıyla birlikte idareye bildirecek. Bu durumu yazılı olarak bildirmediği takdirde hiçbir hak iddia edemez.

7.12.Çamaşırların içerisinden çıkabilecek pens,makas vb.tıbbi malzemeler tutanakla idareye teslim edilecektir.

7.13.Yüklenici tarafından kirli çamaşırları yıkamada kullanılan deterjanlar ve dezenfektanların TSE veya TSEK belgeli olması zorunludur. Kullanılan deterjanlara ait kalite belgeleri ve güvenlik bilgi formları istendiğinde idareye sunulacaktır.

7.14.Yüklenici, idarenin belirlediği bir alana çıktı verebilen 1 adet elektronik baskül koyaacaktır. Bu elektronik baskül hizmet, s resinin bitiminde yükleniciye iade edilecektir. Bu bask l n her türlü kalibrasyonu, bakım ve onarımı yükleniciye aittir.


Vildan KADAKAL
Hastane Müdürü


Nihat MAKASCI
Hastane Müdür. Yrd.

7.15.Kirli beyaz çamaşırlar sayılarak alınacak,tüm temiz çamaşırları teslim ederken sayılarak ve tartılarak teslim edilecektir.Yıkama,kurutma,ütülenme ve kuru olarak teslim edilen çamaşırlar üzerinden günlük kilogram tespiti yapılacaktır.

7.16.Yüklenici kirli ve temiz çamaşırları toplama merkezine teslimatında çalıştıracağı personeline firmasını tanıtan bir kıyafet ve resimli kimlik belgesi verecek, bu kimlikler işten ayrılan görevlilerden geri alınacaktır.

7.17.Yüklenicinin çamaşırbhanesi hastane idaresinin uygun gördüğü zamanlarda habersiz olarak muayene komisyonu tarafından şartaanmaya uygun hizmetin verilmesi hususunda denetlenilecektir.

7.18.Kurum gerekli gördüğü taktirde temiz yeşil çamaşırların sirkilasyonunu hızlandırmak için çamaşırların katlanabileceği hastane içinde uygun bir alan yükleniciye kullanılabilir.

7.19.İşin, şartname ve sözleşme hükümlerine, tespit edilen standartlara, kalite ve özelliklere uygun yürütülüp yürütülmediği idare ve görevlendirdiği kontrol teşkilatı/muayene komisyonu tarafından denetlenir.

Madde 8.ÇAMAŞIRHANENİN VE ÇAMAŞIR MAKİNALARININ ÖZELLİKLERİ

8.1.Enfeksiyon riskini minimum seviyeye çekmek için,hizmet verecek çamaşırbhanenin kirli çamaşır alanı ile temiz çamaşır alanı birbirinden ayrı olmalı ve gerekli yasal izinleri alınmış olması gereklidir.

8.2.İsteklinin kullandığı çamaşır makineleri kirli bölümü ile temiz bölümü tamamen ayrı olan, kirli çamaşırlar ile yıkamış temiz çamaşırların kesinlikle ayrı ortamda olmadığı kapasiteye uygun hijyen bariyerli tünel makinesi olmalıdır.Hastanemizin günlük kirli çamaşır miktarı ortalama 3000 kg dir.İsteklilerin hijyen bariyerli bu makinelerde bu miktarlardaki yıkama işini yapabileceğini gösteren Ticaret Odasından alınmış "Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu"nu teklifin ekinde sunacaktır.

8.3.Makine, tesis, araç, gereç ve ekipmanların kendi malı olma şartı bulunmamaktadır.

8.3.1.İsteklinin kendi malı olan makine, teçhizat ve diğer ekipman; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yetimlin mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci raporu ile tevsik edilecektir (ihale dosyasında sunulacaktır)

8.3.2.Geçici ihalele getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine, araç, gereç ve ekipman, kira sözleşmesinin sonlanması durumunda ihalecinin ilk ilan tarihine kadarki kiralarını ödemiş olduğuna dair belgeleri ve sözleşmesini sunacaktır.Ancak hiç ödeme yapmamış ise aralarında ihaleden önce düzenlenmiş sözleşmenin aslı ya da noter tasdikli suretini teklif ile birlikte sunacaktır.

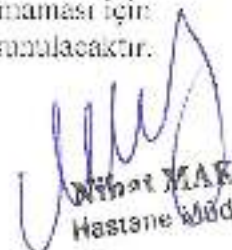
8.3.3.İş ortaklığında makine, teçhizat ve ekipman ortaklardan biri,birkaçı veya tamamı tarafından sağlanabilir.

8.4.İşin yapılması için gerekli olan makine,teçhizat ve ekipmanlar sözleşme süresince 10 yaşını geçmemiş olmalıdır.

8.5.İstekliler işin yapılacağı yere ait Hizmet Yeterlilik Belgesi(HYB 11497)belgesini ihale dosyasında sunacaklardır.

8.6.İşin yapılma esnasında belediyeler tarafından iş yerinin kapatılıp işlerin aksamaması için işin yapılacağı yere ait Gayri Sıhhi Müessese Raporu Ruhsatı ihale dosyasında sunulacaktır.


Vildan KADAKAL
Hastane Müdürü


Nihat KARASCI
Hastane Müdür Yrd.

Madde 9. ÇAMAŞIR SEVKİYATI

Yüklenici Madde 6'da belirtilen saatlerde ve her gün yapılacak çamaşır (kirlil ve temiz) sevkiyatını üzerinde "Hastane Çamaşır Taşıyor" ibaresi yazılı kapalı kasa kamyonlarla ve/veya kamyonetlerle yapacaktır. Poşetlerde numaralanmaya karşı delikler olabilir, ancak poşeti dağılmış temiz çamaşırlar teslim alınmayacaktır.

Her çamaşır türü aşağıda belirtilen miktarlarda paketlenmiş olarak teslim edilecektir.

1 - Çarşaf (Beyaz-Pembe-Mavi-Desenli)	10
2 - Pike	10
3 - Nevresim (Beyaz-Pembe-Mavi-Desenli)	10
4 -Yastık Kılıfı	50
5 -Müsyene Masa Örtüsü	20
6 -Bebek Çarşafı	20
7 -Mavi Masa Örtüsü	20
8 -Lila Masa Örtüsü	20
9 -Yastık Alezi	20
10 -Yatak Alez	10
11 -Yeşil Dış Bohça	20
12 -Yeşil Büyük Delikli	20
13 -Yeşil Büyük Deliksiz	20
14 -Yeşil Schwester Torba	20
15 -Yeşil Box Gönleği	20
16 -Yeşil Küçük	20
17 -Yeşil Küçük Bohça	20
18 -Yeşil Sedyeye Örtüsü	20
19 -Yeşil Ameliyat Masa Örtüsü	20
20 -Yeşil Hasta Örtüsü	20
21 -Yeşil Hasta Gönleği	20
22 -Sütlü Seti Bohçası	20
23 -Yeşil Göz Delikli (Büyük)	20
24 -Yeşil Pansuman Seti	20
25 -Yeşil Göz Delikli (Küçük)	20
26 -Yeşil Set Bohçası (Büyük)	20
27 -Yeşil Set Bohçası (Küçük)	20
28 -Bordo Keten Dış Bohça	20
29 -Bordo Keten Büyük Delikli	20
30 -Bordo Keten Büyük Deliksiz	20
31 -Bordo Keten Box Gönleği	20
32 -Bordo Keten Küçük	20
33 -Bordo keten Set Bohçası	20
34 -Bordo Keten Hasta Gönleği	20
35 -Bordo Çift Katlı Delikli	20
36 -Bordo Çift Katlı Deliksiz	20
37 -Lacivert Pamuklu Dış Bohça	20
38 -Lacivert Pamuklu Büyük Delikli	20
39 -Lacivert Pamuklu Büyük Deliksiz	20
40 -Lacivert Pamuklu Box Gönleği	20
41 -Lacivert Pamuklu Küçük	20
42 -Lacivert Pamuklu Sedyeye Örtüsü	20


Vildan KADAKAL
Hastane Müdürü


Nihal MAKASCI
Hastane Müdürü Yrd.

43 -Lacivert Pam. Ameliyat Masa Örtüsü	20
44 -Lacivert Pamuklu Hasta Gönleği	20
45 -Lacivert Pamuklu Defekli	20
46 -Kısa kollu Doktor Ameliyat Kıyafeti ALT	10
47 -Kısa kollu Doktor Ameliyat Kıyafeti ÜST	10
48 -Hasta Gönleği (Beyaz-Mavi)	10
49 -Hasta Gönleği Çocuk (Desenli)	20
50 -Kolonoskopi Şortu Deikli	20
51 -Sepet Alığı Yeşil Çuha	20
52 -Banyo Havlusu	20
53 -El Havlusu	20
54 -Gaz Kompres	150
55 -Yastık	5
56 -Perde	1-10
57 -Tül Perde	1-10
58 -Battaniye Tek Kişilik	2
59 -Bebek Battaniyesi	5

Madde 10. TEMİZ ÇAMAŞIR KALİTE KONTROLÜ

10.1. Yıkılmış, karutulmuş, ütülenmiş ve katlanmış temiz çamaşırlar; çamaşırın cinsine göre şeffaf naylon torba içinde teslim edilecektir.

10.2. Temiz olarak teslim edilecek olan çamaşırlar; yüklenici temsilcisi, Çamaşır Toplama ve Dağıtım Ünite Sorumlusu, çamaşır ayrıştırma ve sayma elemanı ile birlikte kontrol edilecektir. Yıkama hatası saptanan çamaşırlar tekrar yıkılmış, ütüsüz çamaşırlar ise tekrar ütülenmek üzere yükleniciye tutanak karşılığı iade edilecektir.

10.3. Tüm çamaşırlar Madde 9'da tanımlanan şekilde teslim edilecektir. Özellikle bedenli çamaşırlarda; aynı bedenler (X, S, M, L, v.b.) aynı pakette olacak şekilde teslim edilecektir.

Madde 11. ÇAMAŞIR TESLİM FORMLARI

Kirli ve temiz çamaşır tesliminde kullanılan Form-1 ve Form-2'de tanımlı Kirli ve Temiz irsaliyelerinin ilgili yerleri tüm çamaşırlar için iki nüsha doldurularak, yüklenici yetkilisi tarafından imzalanacaktır. İdare uygulama aşamasındaki gelişmelere göre formlar üzerinde değişiklikler yapabilir.

Madde 12. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

12.1. Yüklenici idareye çamaşırhanesinin müdürünü bildirecek ve çamaşır yıkama işlemlerinin organizasyonu bildirdiği müdür aracılığı ile yapılacaktır.

12.2. İhale kapsamında yüklenicinin sorumluluğunda olan hizmetlerden dolayı meydana gelebilecek tüm tübbi ve hukuki durumların muhatabı yüklenicidir. Yine aynı sebeple üçüncü şahıslar veya diğer merciler idareyi muhatap alarak idare aleyhine hukuki işlemler başlattıkları takdirde; yargılama giderleri, vekalet ücreti ve ihtilafların salhı yoluyla çözülmesi de dahil olmak üzere idarenin bu hususta uğrayacağı giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

12.3. Yüklenici, işbu sözleşme uyarınca yerine getirilecek hizmetler dolayısı ile ödendiği ya da Dokuz Eylül Üniversitesi'ne ait her türlü bilgi ve belgelerin gizli olduğunu kabul eder ve bilgi ve belgelerin Yüklenicinin ya da personelinin bilgisi dahilinde ya da bilgisi dışında kasuru olsun

Vildan KADAKAL
Hastane Müdürü

Nihal MAKASCI
Hastane Müdürü Yrd.

olması için kişilere açıklanmasından ya da ulaşmasından dolayı hukuki olarak Dokuz Eylül Üniversitesi'ne karşı sorumludur.

12.4. Bu teknik şartnamele belirtilen veya belirtilmeyen hususlarda tereddüt yaşanması halinde Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Kamu İhale Tebliği hükümleri uygulanacaktır.

Madde 13. İŞ SAĞLIĞI VE İŞÇİ GÜVENLİĞİ

13.1. Yüklenici, herhangi bir nedenle grev/iş bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

13.2. Kirli çamaşırları teslim alan yüklenici personelinin kullanması gereken koruma malzemelerinin temini ve bu personelin eğitimi yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır.

13.3. Yüklenici iş alanının iş sağlığı ve işçi güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak, personelinin tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.

13.4. Toplum Sağlığı açısından yüklenici firma otel ,motel,pansiyon,yurt,restoran gibi işletmelerin çamaşırlarını hastane çamaşırlarıyla birlikte aynı anda ve aynı ortamda yıkamayacaktır.Makinalar ve yıkama alanı dezenfekte edildikten sonra yıkama yapılabilir.


Vildan KADAKAL
Hastane Müdürü


Nihat YAKAŞCI
Hastane Müdür Yard.

Madde 15 : FORMLAR

KIRLI ÇAMAŞIR İRSALİYESİ

FORM 1:

İDARENİN ADI:

İRSALİYE NO:

TARİH:

SAAT :

Kirli Çamaşır Cinsi:	İdarenin Teslim Ettiği Kirli Çamaşır Adedi	Bedelsiz Olarak Yeniden Yıkınması İstenen Çamaşırklar	NOTLAR

TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

(İdare Görevlisi)

(Yüklenici Görevlisi)


Vildan KADAKAL
Hastane Müdürü


Nihat MAKASCI
Hastane Müdürü Yrd.

FORM 2:

TEMİZ ÇAMAŞIR TESLİM İRSALİYESİ

İDARENİN ADI:
İdarenin Adresi:

Yüklenici Çamaşır Arabasının Plakası
Yüklenici Şöförün Adı :
Temiz Çamaşırların Toplam Ağırlığı:
Kirli Çamaşır İrsaliye No:

TARİH:.....
SAAT :.....

İrsaliyeyi Hazırlayan:

Temizlenmiş Tasnif olmuş Çamaşırın Adı:	İdarenin Beyan Ettiği Kirli Çamaşır Adedi	Yüklenicinin Tespit Ettiği Kirli Çamaşır Sayısı	TESLİM EDİLEN ÇAMAŞIR SAYISI	DEFORME OLMUŞ ÇAMAŞIR SAYISI	Çıkmayan Lekeli Sayısı

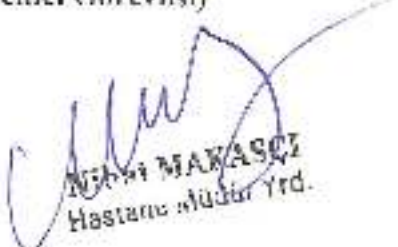
TESLİM EDEN

TESLİM ALAN

(İdare Görevlisi)

(Yüklenici Görevlisi)


Vildan KADAKAL
Hastane Müdürü


Nispeti MAKASCI
Hastane Müdür Yrd.